

## آیین نامه دریافت مقالات چهارمین همایش بین المللی مولوی پژوهی

برای ارسال مقاله، لازم است شرکت کنندگان در سامانه همایش ثبت نام کنند. برای ثبت نام کافی است به آدرس <http://mvp2023.ui.ac.ir> مراجعه و گزینه ثبت نام را انتخاب نمایید. پس از ورود به این بخش، وارد قسمت ثبت نام شوید. در این بخش برای انجام ثبت نام نیاز است شماره تلفن همراه خود به همراه کد پیامک شده برای شما را وارد کنید. و در مرحله بعد فرم ثبت نام را تکمیل کنید و پس از آن با آدرس پست الکترونیک و رمز عبور خود وارد سامانه شوید. مراحل تصویری ثبت نام در سامانه در زیر نشان داده شده است:

### ۱- ثبت نام در سامانه

The image shows a screenshot of a web browser displaying the registration page for the 4th International Conference on Molavi Studies (MVP2023). The browser's address bar shows the URL <http://mvp2023.ui.ac.ir/>. The website header is green and contains the text 'ثبت نام در همایش و ارسال مقاله | سامانه داوران' and 'همایش بین المللی مولوی پژوهی ...Conference'. A red arrow points to a yellow button labeled 'ثبت نام / ورود'. Below the header, there is a navigation menu with items like 'صفحه اصلی', 'درباره همایش', 'ثبت نام و ارسال مقاله', 'اطلاع رسانی', 'پیوند ها', and 'راه ارتباطی'. The main content area features a decorative border and the title 'چهارمین همایش بین المللی مولوی پژوهی' in large blue Persian calligraphy.

## ۲- فعال سازی به وسیله شماره موبایل

The screenshot shows a web browser window with the URL `mvp2022.ui.ac.ir/users/signupverify.php`. The page header includes the date `1400/12/20 - 15:26`, the site name `وب سایت`, and the event name `همایش بین المللی مولوی پژوهی mvp2022`. The main content area is a white box titled `فعال سازی` (Activation). It contains the instruction: `لطفا شماره همراه خود را در کادر مربوطه وارد نمایید:` (Please enter your mobile number in the corresponding field:). Below this are two input fields: `شماره موبایل` (Mobile Number) and `کد تاییدیه` (Verification Code). The verification code field contains the text `NrDCg`. A blue button labeled `ارسال کد فعال سازی` (Send Activation Code) is positioned below the input fields. At the bottom of the box, there is a link: `قبلا ثبت نام کرده ام! ورود به سامانه` (I have already registered! Log in to the system). The footer of the page reads: `طراحی و پیاده سازی شده توسط همایش نگار` (Designed and developed by HamayeshNegar).

## ۳- تکمیل فرم ثبت نام

تذکر: موارد ستاره دار، موارد ضروری هستند و حتما باید تکمیل شوند.

The screenshot shows the registration form titled `ثبت نام` (Registration) on the HamayeshNegar website. The header includes the event name `همایش بین المللی مولوی پژوهی mvp2022` and the logo `همایش نگار HamayeshNegar.com`. The form consists of several fields, some marked with an asterisk to indicate they are required:

- `نام *` (Name)
- `نام خانوادگی *` (Family Name)
- `نام لاتین` (Latin Name)
- `نام خانوادگی لاتین` (Latin Family Name)
- `جنسیت *` (Gender), with a dropdown menu currently showing `مرد` (Male).
- `رشته تحصیلی *` (Academic Major)
- `آخرین مدرک تحصیلی *` (Last Academic Degree), with a dropdown menu currently showing `- انتخاب کنید -` (Select).
- `کد ملی *` (National ID Code)
- `موسسه` (Institution)

## ۴- ورود به سامانه

### تذکرات:

- ❖ پیش از ارسال مقاله حتما فایل زیر را با دقت مطالعه فرمایید.
- ❖ نشانی رایانامه‌ای را که به آن دسترسی دارید، به درستی و با دقت وارد کنید.
- ❖ توصیه می‌شود فقط یک بار در سامانه ثبت نام کنید.
- ❖ برای ثبت نام و ارسال مقاله از یک نشانی استفاده کنید.
- ❖ مقالات ارسالی به همایش پیش از ورود به فرایند داوری با نرم‌افزارهای مشابهت‌یاب بررسی می‌شود.
- ❖ تمام یا قسمتی از مقاله ارسالی نباید در هیچ مجله دیگری به چاپ رسیده باشد.
- ❖ مسئولیت درستی و نادرستی مندرجات مقاله به عهده نویسنده است.

### ۱- شرایط علمی مقاله

پذیرش مقاله در این همایش منوط به احراز شرایط علمی است. مقاله باید اصالت و نوآوری داشته باشد، نتیجه پژوهش‌های علمی نویسنده یا نویسندگان باشد و در تنظیم آن روش تحقیق مناسب رعایت و از منابع معتبر، اصیل و به‌روز استفاده شده باشد. در این همایش، نواع مقالات «پژوهشی»، «مروری»، «کوتاه»، «مطالعه موردی»، «روش‌شناختی»، «مفهومی»،

«کاربردی»، «نقطه نظر»، «ترویجی» و «نقد کتاب» پذیرفته می‌شود. مقاله باید از منظر نگارشی ساختاری محکم و استوار داشته باشد و اصول فصاحت و بلاغت فارسی در آن رعایت شود. مقاله باید فاقد غلط‌های زبانی مانند اطناب، حشو، عامیانه‌نویسی، ادبی‌مآبی و ... باشد. در ادامه تعاریف انواع مقالات ذکر شده در بالا آورده شده است:

مقاله پژوهشی (Research Original): این مقالات برگرفته از پژوهش و تحقیقی است که خود نویسنده انجام داده است. در این نوع مقالات ضرورتاً یافته جدیدی در زمینه موضوع مدنظر وجود دارد و محقق یافته‌های اصیل خود را درباره آن موضوع بیان می‌کند. مقاله پژوهشی در حقیقت پژوهش جدیدی است که قبلاً مانند آن انجام نشده است. این نوع مقالات در میان محققان و پژوهشگران بسیار متداول است و به دلیل نبودن محتوای آن‌ها، فرصت بیشتری برای انتشار دارد. این مقالات در ۷۰۰۰-۴۰۰۰ کلمه تنظیم می‌شود.

مقاله مروری (Article Review): در این مقالات تپژوهش‌های اخیر در یک حوزه تحقیقی برای فهم و درک بهتر افراد و تجمیع یک موضوع به گونه ای خالصه سازماندهی می‌شود. در واقع، مقاله مروری پیشینه علمی یک موضوع را واکاوی می‌کند و به بررسی اکثر مقالاتی می‌پردازد که در آن زمینه انجام گرفته است. برای مثال، اگر الزم باشد دورنمای کلی یک حوزه علمی را در ده پانزده سال اخیر بررسی و شناختی کلی از آن پیدا کنیم، نگارش یک مقاله مروری توصیه می‌شود. بنابراین این نوع پژوهش می‌تواند اطلاعات غنی به پژوهشگر و خوانندگان بدهد. هدف از نگارش این مقالات، سازماندهی خلاصه وار و کامل پژوهش‌های انجام شده در یک موضوع تحقیقی است. در مقاله مروری، دانش زمینه‌ای الزم در یک موضوع فرض الزم تلقی می‌شود و در عوض، بیشتر به طبقه بندی تحقیقات انجام شده در آن موضوع و طرح دورنمای آن در آینده و ارزیابی راهکارها و روشهای موجود توجه می‌شود. مقالات مروری اغلب انتقادی است و باید تفسیرهای نظری و نوظهوری ارائه دهد. در این مقالات به ندرت یافته تجربی و جدیدی گزارش می‌شود.

مقاله کوتاه (Short Report or Paper): در این مقالات گزارش‌های مختصری از داده‌های تحقیقات اصیل منتشر می‌شود که برای بسیاری از محققان جذاب است و انگیزه‌های برای تحقیقات دیگر در آن زمینه فراهم می‌کند. با توجه به اینکه این مقالات کوتاه هستند، برای محققانی که محدودیت زمان دارند، بسیار مفید است (برای مثال افرادی که در زمینه‌های رقابتی پژوهش می‌کنند یا زمینه‌هایی که به سرعت تغییر می‌کند). این قالب اغلب محدودیت طول دارد؛ بنابراین برخی از جزئیات تجربی در آن منتشر نمی‌شود تا زمانی که نویسندگان یک مقاله اصیل بنویسند. این مقالات نهایتاً در ۳۰۰۰ کلمه تنظیم می‌شود و چکیده نیز نباید بیش از ۱۵۰ کلمه باشد.

مطالعه موردی (study Case): مطالعه یا گزارش موردی کاربردهای فراوان و متنوعی دارد. این مقالات برای مستندسازی، به اشتراک گذاشتن، بحث و گفتوگو درباره یک مورد خاص و اغلب زیر سؤال بردن جزئیات مربوط به یک مورد خاص استفاده می‌شود. این مقالات نمونه خاصی از یک پدیده نادر را گزارش می‌دهد. هدف از مطالعات

موردی آن است که محققان دیگر را از احتمال وقوع آن پدیده خاص آگاه کند. با توجه به اینکه در این دسته از مطالعات، معمولاً یک مورد یا موارد محدودی توصیف می‌شود، معمولاً به شیوه دیگر مطالعات علمی در تجزیه و تحلیل داده‌ها سختگیری نمی‌شود؛ به صورتی که حتی بسیاری از مطالعات موردی نتیجه‌گیری را گزارش نمی‌دهد. در عوض، این مطالعات گزارش حقایقی است که فقط شواهد واقعی را مستند می‌کند و این امکان را در اختیار خواننده قرار می‌دهد که خود به تجزیه و تحلیل انتقادی پردازد و نتیجه‌گیری کند. مطالعات موردی گاهی ابزاری آموزشی تلقی می‌شود و به فراگیران این امکان را می‌دهد که حقایق را مرور کنند، انتقادی بیندیشند و فرضیه‌ها و نتیجه‌گیری‌ها را براساس دانش و تجربیات خود بسازند؛ گاهی نیز این مقالات راهنمای مطالعه است برای درگیر کردن فراگیران در فعالیت‌های بحث و گفتگو.

مقاله روش‌شناسی (Methodology): در مقالات روش‌شناختی، رویکردهای جدید، تغییرات در روش‌های موجود یا بحث رویکردهای کمی و تحلیلی داده‌ها در جامعه پژوهشی ارائه می‌شود. خوانندگان این مقالات نمی‌توانند روش‌های پیشنهادی را با روش‌های موجود، مقایسه کنند و روش‌های پیشنهادی را اجرا کنند. یک مقاله روش‌شناختی این ویژگی‌ها را دارد:

- نمای کلی از طبقه یا نوع روش پیشنهادی ارائه می‌کند؛
- مؤلفه‌های اصلی روشهای پیشنهادی را عرضه می‌کند؛
- وسعت کاربرد روش پیشنهادی را مشخص می‌کند؛
- برای روش‌های آماری، خلاصه‌ای از برخی ویژگی‌های ضروری در بر دارد.

مقاله مفهومی (Paper Conceptual): مقاله مفهومی داده‌های اصلی را ارائه نمی‌دهد؛ بلکه یک مفهوم بنیادی را عرضه می‌کند. این مقالات تناظرات به دست آمده درباب یک موضوع خاص را ترکیب می‌کند و نتیجه را در زمینه‌های نو مطرح می‌کند تا سکوی پرشی برای تحقیقات جدید شود و شکاف اطلاعات را پر کند. مقالات مفهومی نباید وضعیت موجود را دنبال کنند؛ آن‌ها باید نشان دهند چگونه فراتر از هنجار فعلی حرکت کرده‌اند و دانش را افزایش داده‌اند.

مقاله کاربردی (Article Apply): این نوع مقالات راهکارهای کاربردی را برای حل مسائل و مشکلات به نهادها و سازمان‌های مختلف پیشنهاد می‌کنند. در واقع از طریق مقالات کاربردی دانش تولید شده توسط محققان به مرحله کاربرد و حل مسئله وارد می‌شود. بر این اساس، این نوع مقالات بر گستره و عمق نفوذ و عمل دانش می‌افزایند و آن را از حلقه‌های تخصصی علمی به میان نهادها و بخش‌های دیگر جامعه انتقال می‌دهند. هدف این نوع پژوهش‌ها می‌تواند چنین باشد:

پر کردن شکاف موجود بین مسائل نظری و عملی از طریق:

۱. نوآوری: مقاله راه‌حل‌های جدیدی برای مشکلات جدید ارائه می‌دهد.

۲. بهبود: مقاله راه‌حل‌های جدیدی برای مشکلات شناخته شده ارائه می‌دهد.

۳. برون‌یابی: مقاله راه‌حل‌های شناخته شده برای مشکلات جدید را گسترش می‌دهد. این نوع مقالات با نام‌های دیگری از جمله مقالات فنی، مقالات تکنولوژیکال و مقالات تکنیکال نیز شناخته می‌شوند. بر اساس آنچه گفته شد می‌توان نتیجه گرفت مقالات کاربردی از مشاهده یک مسئله علمی آغاز می‌شود و طبیعتاً با اتخاذ روش تحقیقی مناسب، دانش نظری را برای حل آن مسئله به کار می‌گیرد.

مقاله نقد کتاب (Book Review Paper): ارزیابی انتقادی یک کتاب از حیث روش‌شناسی، محتوا، جایگاه علمی و ادبی، تأثیر و تأثرات و موضوعاتی از این دست. مقالات نقد کتاب مقالات کوتاهی هستند که با هدف توصیف، تحلیل و ارزیابی یک کتاب نوشته می‌شوند. این نوع مقالات عمدتاً برای آگاه ساختن محققان و پژوهشگران تازه کار از جدیدترین تحقیقات انجام شده در زمینه کاری آن‌ها انتشار می‌یابند. البته چنین مقالاتی برای نقد و تذکر مشکلاتی متنی و روشی تصحیح یا تصحیح‌های انجام گرفته از یک متن ادبی یا عرفانی نیز انتشار می‌یابند. اجزای این نوع از مقالات چنین است:

۱. هدف: هدف کتاب مد نظر چه بوده است؟ نویسندگان در صدد دستیابی به چه چیزی بوده‌اند و استدلال آن‌ها چیست؟

۲. مخاطب: کتاب مدنظر برای چه کسانی نوشته شده است؟

۳. رویکرد و روش: برای دستیابی به اهداف در کتاب مدنظر چه راهبردهایی در نظر گرفته شده است؟

۴. ارزیابی: آیا کتاب در تحقق اهداف خود موفق بوده است؟ نویسنده چه مقدار از خواندن کتاب متقاعد شده است؟ و

کتاب را به چه کسانی کتاب را توصیه می‌کند؟

ساختار مقالات نقد کتاب به ترتیب زیر است:

مقدمه و معرفی کتاب-ساختار کلی کتاب-بررسی (نوع نقد و ارزیابی) و نتیجه‌گیری

## ۲- راهنمای نگارش مقالات

### ۲-۱- بخش‌های مختلف مقاله

- عنوان لاتین مقاله
- نام و نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان و وابستگی‌های سازمانی به لاتین و رایانامه نویسندگان

- چکیده مقاله به لاتین
- عنوان مقاله به فارسی: عنوان مقاله باید کوتاه، گویا و منعکس کننده محتوای مقاله باشد.
- چکیده فارسی: شامل بخش‌های ذیل است:
  - بیان مسئله: در این بخش به‌طور صریح و شفاف، موضوع پژوهش تبیین می‌شود.
  - روش: در چکیده باید به روش اشاره و محدوده پژوهش به‌طور دقیق مشخص شود.
  - یافته‌ها و نتایج: مختصری از یافته‌ها و نتایج در این قسمت ذکر شود.
- در چکیده از ذکر جزئیات کار، شکل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها، و مراجع پرهیز شود. چکیده باید بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ واژه تنظیم شود.
- واژه‌های کلیدی: این واژه‌ها شامل ۳ تا ۶ واژه از واژه‌های کلیدی و پربسامد مقاله است که به ترتیب اهمیت ذکر می‌شود.
- 1- مقدمه: این بخش حدود یک صفحه است و ضرورت انجام پژوهش، پرسش یا پرسش‌های پژوهش و اهداف پژوهش را در برمی‌گیرد.
- 2- پیشینه پژوهش: در این بخش نویسنده به شیوه توصیفی-تحلیلی به پیشینه مطالعات انجام شده اشاره می‌کند (ترجیحاً با نظم منطقی از حیث ارتباط با موضوع مقاله مرتب شود). در مقالات مروری نیازی به ذکر پیشینه نیست.
- 3- چهارچوب نظری پژوهش: مبانی نظری پژوهش در حدی که در بررسی و تحلیل داده‌ها مفید خواهد بود، در این بخش ذکر می‌شود.
- 4- بحث و بررسی: در این قسمت با استفاده از روش‌های کمی و کیفی، داده‌ها تجزیه و تحلیل می‌شود.
- 5- نتیجه‌گیری: در این قسمت یافته‌ها و نتایج حاصل از پژوهش به‌طور دقیق و روشن ارائه می‌شود.
- 6- تقدیر و تشکر: در صورت لزوم، تقدیر و تشکر از افراد و سازمان‌های حمایتگر ذکر می‌شود و در صورتی که مقاله مستخرج از پایان‌نامه یا طرح تحقیقاتی و مانند آن است، ذکر می‌شود.
- 7- یادداشت‌ها: در صورتی که مقاله دارای پی‌نوشت است، در پایان مقاله و پیش از منابع ذکر می‌شود.
- 8- پیوست‌ها: در صورت وجود پیوست در انتهای مقاله اضافه می‌شود.

۹-منابع: منابع ابتدا طبق شیوه‌نامه نشریه به روش APA (با متمایز کردن منابع فارسی و لاتین) ذکر می‌شود (نیازی به تفکیک مقالات و کتاب‌ها نیست) و برگردان منابع به زبان انگلیسی در ادامه می‌آید. در برگردان منابع لازم است نکات زیر رعایت شود:

- عنوان کتاب‌ها و مقالات تقدیم فارسی یا عربی بدون ترجمه عنوان فقط به انگلیسی آوانویسی شود.
- کتاب‌ها و مقالات تجدید فارسی که عنوان انگلیسی هم دارد، به زبان انگلیسی در منابع ذکر شود.
- کتاب‌های جدید فارسی یا عربی که فاقد عنوان انگلیسی هستند، بدون ترجمه عنوان فقط به انگلیسی آوانویسی شود.
- برای مقالات تتی که در مجلات به چاپ رسیده است، چنانچه مجله قدیمی باشد و عنوان انگلیسی نداشته باشد، کافی است نام مجله آوانویسی شود. در غیر این صورت ضروری است عنوان انگلیسی مجله درج شود.

#### جدول راهنمای الفبای آوانویسی

کلمه معیار	نشانه بین‌المللی	نشانه فارسی
برگ	/b/	ب
پر	/p/	پ
تاس	/t/	ت



ث	/θ/	ثریا
ج	/j/	جوان
چ	/č/	چادر
ح	/h/	حرام
خ	/x/	خدا
د	/d/	درد
ذ	/ð/	ذرت
ر	/r/	راست
ز	/z/	زال
ژ	/ž/	ژاله
س	/s/	سلام
ش	/š/	شاد
ص	/s/	صبور
ض	/z/	ضیغه

ط	/t/	طلا
ظ	/z/	ظهر
ف	/f/	فردا
ق	/ġ/	قم
ك	/k/	كار
گ	/g/	گرد
ل	/l/	لال
م	/m/	مرد
ن	/n/	نان
و	/v/	آورد
و	/w/	مولوی
ه	/h/	همه
ی	/y/	یار
ا	/a/	آبر

اِ	/e/	اِحْتِرام
اُ	/o/	اُردِک
آ	/â/	آدم
ای	/ĩ/	ایمان
او	/ũ/	او
ایِ	/ey/	کی
آی	/ay/	می
آو	/au/	نوم

## ۲-۲- شیوه ارجاع دهی و فهرست منابع

الف: ارجاع به کتاب

- کتاب چاپی با یک نویسنده

در ارجاعات پایانی:

نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). عنوان کتاب به صورت ایتالیک .محل نشر: نام ناشر.

مثال: شهیدی، سیدجعفر. (۱۳۶۴). شرح لغات و مشکلات دیوان انوری. تهران: علمی - فرهنگی.

Lloyd Owen, D. A. (2018). *Smart water technologies and techniques: Data capture and analysis for sustainable water management*. New York: John Wiley & Sons.

در ارجاعات درون متنی:

(نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار: شماره صفحه یا صفحات).

مثال: (شهیدی، ۱۳۶۴: ۴۵).

(Lloyd Owen, 2019, 2)

- کتاب چاپی با بیش از دو نویسنده (دو تا پنج نویسنده)

در ارجاعات پایانی:

نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول؛ نام و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم؛ نام خانوادگی نویسنده سوم، نام نویسنده سوم؛ نام و نام خانوادگی نویسنده چهارم، نام نویسنده چهارم و نام خانوادگی نویسنده پنجم، نام نویسنده پنجم. (سال انتشار). *عنوان کتاب به صورت ایتالیک*. محل نشر: نام ناشر.

مثال: حسینی، علی؛ جعفری، حسن؛ ایزدی، غلام؛ منانی، حنا؛ و ماکانی، جعفر. (۱۳۸۰). *جامعه شناسی نشر*. تهران: قو.

در ارجاعات درون متنی:

بار اول: (حسینی، جعفری، ایزدی، منانی، ماکانی، ۱۳۸۰).

دفعات بعد: (حسینی و همکاران، ۱۳۸۰).

نکته: اگر کتابی شش نویسنده یا بیشتر داشته باشد، می توانیم در متن از کلمه «و همکاران» استفاده کنیم؛ اما در فهرست منابع، باید نام و نام خانوادگی همه نویسندگان به ترتیب درج شود.

- کتاب ویرایش شده

در ارجاعات پایانی:

نام و نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). *عنوان کتاب به صورت ایتالیک* (شماره ویرایش). محل نشر: نام ناشر.

مثال:

خسروجردی، محمود. (۱۳۹۱). *مدیریت ارتباطات علمی* (ویرایش دوم). تهران: چاپار.

Moritsugu, J., Wong, F. Y., & Duffy, K. G. (2010). *Community psychology* (4th ed.). Boston, MA: Allyn.

در ارجاعات درون متنی:

(نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار)

مثال:

(خسروجردی، ۱۳۹۱).

(Moritsugu, Wong, & Duffy, 2010).

• کتاب ترجمه شده

در ارجاعات پایانی:

نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). *عنوان کتاب به صورت ایتالیک* (ترجمه نام و نام خانوادگی مترجم). محل نشر: ناشر.

مثال:

کوهن، تامس. (۱۹۹۰). *جامعه‌شناسی علم* (ترجمه حسین غلامی). تهران: اندایش.

در ارجاعات درون متنی:

(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر).

مثال:

(کوهن، ۱۹۹۰).

ب: مقاله

• مقاله منتشر شده در نشریه علمی:

در ارجاعات پایانی:

نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال انتشار). *عنوان مقاله*. *عنوان مجله به صورت ایتالیک*، دوره (شماره)، شماره صفحه  
آغاز تا پایان مقاله.

مثال:

جعفری، علی. (۱۳۸۹). *اندیشه‌های پیتر بوردیو*. *مطالعات جامعه‌شناختی*، (۷) ۱۷، ۴۸-۲۵.

Harrison, R. L., & Westwood, M. J. (2009). Preventing vicarious traumatization of mental health therapists: Identifying protective practices. *Psychotherapy: Theory, Research, Practice, Training*, 46,203-219.

در ارجاعات درون متنی:

(نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار).

مثال:

(جعفری، ۱۳۸۹).

(Harrison & Westwood, 2009).

• مقاله منتشر شده در محیط اینترنت

در ارجاعات پایانی:

نام و نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). عنوان مقاله. عنوان مجله به صورت ایتالیک، دوره (شماره)، شماره صفحه آغاز تا پایان مقاله. بازیابی شده در تاریخ (روز ماه سال)، از آدرس اینترنتی. ....

مثال:

خسروجردی، محمود. (۱۳۹۱). ترسیم میان رشتگی در پژوهش‌های علم سنجی. *پردازش و مدیریت اطلاعات*، (2) 28، ۳۸۳-۴۰۹. بازیابی شده در ۱۰ آذر ۱۳۹۲ از:

<http://pubj.ricest.ac.ir/ojs/index.php/code13pp/article/view/100/108>

Capurro, R. (2013). Go Glocal: Intercultural Comparison of Leadership Ethics. *Infopreneurship Journal*, 1 (1), pp. 1-9. Retrieved 2013, Dec. 25, from <http://infopreneurship.net/wp-content/uploads/2013/09/GoGlocal-Intercultural-Comparison-of-Leadership-Ethics-InfoJour-11pp.1-91.pdf>.

در ارجاعات درون متنی:

( نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار )

مثال:

(خسر جردی، ۱۳۹۱).

(Capurro, 2013)

• مقاله کنفرانس

در ارجاعات پایانی:

نام خانوادگی، نام. (سال انتشار). عنوان مقاله. عنوان اثری که مقاله در آن چاپ شده است به صورت ایتالیک. مقاله منتشر شده در عنوان کنفرانس، محل برگزاری (شماره صفحه آغاز تا پایان مقاله). محل نشر: نام ناشر.

مثال:

جمالی، حمیدرضا. (آبان ۱۳۹۰). تولید علم ایران. مجموعه مقالات *تعلیم در ایران*. مقاله منتشر شده در کنفرانس علوم اجتماعی ایران، تالار قدس (۲۵-۲۸). تهران: انجمن جیحون.

در ارجاعات درون متنی:

(نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار).

مثال: (جمالی، ۱۳۹۰).

ج. پایان نامه ها و رساله ها

در ارجاعات پایانی:

نام خانوادگی پژوهشگر/دانشجو، نام. (سال نشر). عنوان پایان نامه و یا رساله به صورت ایتالیک. پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری. دانشگاه، دانشکده، گروه تحصیلی.

مثال:

خسر جردی، محمود. (۱۳۸۷). نقش شخصیت و باورهای معرفت شناختی در رفتار اطلاع جویی دانشجویان کارشناسی ارشد دانشگاه تهران. پایان نامه کارشناسی ارشد. دانشگاه تهران، دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی، گروه علم اطلاعات و دانش شناسی.

در ارجاعات درون متنی:

(نام خانوادگی پژوهشگر، سال انتشار).

مثال: (خسرو جردی، ۱۳۸۷).

## ۲-۳- شیوه تنظیم صورت مقاله

- برای نگارش مقاله از نرم افزار Microsoft Office Word 2013 استفاده شود. حاشیه‌های متن مقاله از بالا و پایین ۳ cm، طرفین ۲/۵ cm و فاصله خطوط ۱ cm باشد.
- برای متن فارسی از قلم Bzar با فونت ۱۳ و برای متن انگلیسی از قلم Times New Roman و فونت ۱۲ استفاده شود.
- مقاله به شیوه یک‌ستونه به صورت Justify با چیدمان Alignment راست تنظیم شود.
- عناوین اصلی و فرعی در مقاله به صورت عددی رج‌بندی می‌شود؛ به این ترتیب که عدد اصلی سمت راست و عددهای فرعی سمت چپ ذکر می‌شود (مثال: ۱-۱؛ ۱-۲؛ ۱-۳).
- جدول‌ها و شکل‌ها به ترتیب شماره گذاری می‌شود و به صورت وسط چین در متن قرار می‌گیرد. (جدول عبارت است از قرار گرفتن منظم یک سلسله داده‌ها، مانند رقم‌ها، نشانه‌ها، کوته‌نوشت‌ها، نام‌ها، مطالب چکیده و خلاصه که معمولاً به هم مربوط است. از جدول‌ها برای ارائه داده‌های کمی و نمایش روند مقایسه‌ها استفاده می‌شود. شکل روندها و ویژگی‌ها را نشان می‌دهد؛ بر رابطه میان اعداد تأکید دارد و شامل نقشه‌ها، نمودارها، تصاویر و دیگر عکس‌ها می‌شود. هر جدول یا شکل باید متکی به خود باشد و خواننده بتواند بدون نیاز به خواندن متن آن را به‌طور کامل بفهمد). برای ارجاع به جدول و شکل در متن مقاله از ذکر عبارت «جدول زیر» یا «شکل زیر» پرهیز شود و فقط شماره جدول یا شکل در متن مقاله درج شود.
- عنوان جدول‌ها در بالای جدول و عنوان شکل‌ها در زیر آن به فارسی و انگلیسی درج می‌شود.
- معادل اسامی و اصطلاحات لاتین در پاورقی ذکر می‌شود. ذکر معادل لاتین فقط یک بار انجام می‌گیرد.
- در صورت نیاز به درج پاورقی و پی‌نوشت از دستور خود کار نرم افزار Word استفاده شود.